**ДОГОВІР**

**публічної оферти про надання послуг**

**Фізична особа-підприємець Крілик Юлія Андріївна,** код ЄДРПОУ 3502002929 (надалі – «Виконавець»),з однієї сторони, даним Договором публічної оферти про надання послуг (надалі – «Договір») пропонує необмеженому колу фізичних осіб (надалі – «Замовник», «Клієнт»), з іншої сторони, (надалі разом – «Сторони») – акцептувати цю Публічну оферту про надання послуг.

Оферта є публічною і, згідно ст. ст. 633, 641 ЦК України, її умови однакові для всіх Клієнтів або Замовників. Беззастережне прийняття всіх умов даної Публічної оферти без будь-яких винятків і/або обмежень вважається акцептом даної Публічної оферти Виконавцем і Замовником, а сам Договір автоматично вважається укладеним.

**1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

1.1. Публічна оферта – пропозиція Виконавця (викладена на веб-сайті Виконавця), адресована необмеженому колу фізичних осіб відповідно до статті 641Цивільного кодексу України укласти Договір про надання послуг на визначених умовах Договору.

1.2. Договір – правочин, складений у формі договору приєднання відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України про надання послуг, умови якого встановлені Виконавцем, і який може бути укладено лише шляхом приєднання Замовника до запропонованого Договору в цілому.

1.3. Cайт Виконавця – веб-сторінка в мережі Інтернет, за адресою juliakrilyk.com.ua, яка є основним джерелом інформування Замовника і/або може бути використаний Замовником для замовлення послуг Виконавця.

1.4. Замовник – дієздатна фізична особа, яка акцептувала Публічну оферту Виконавця, викладену у цьому Договорі.

1.5. Акцепт – повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов визначених Офертою без будь-яких виключень, обмежень та застережень згідно із частиною 2 статті 642 Цивільного кодексу України.

Акцепт може бути здійснений одним з наступних способів:

- заповненням, підписанням та передачею Замовником Виконавцю письмового Акцепту, який знаходиться на сайті Виконавця;

- перерахуванням грошових коштів на банківський рахунок Виконавця в якості оплати або часткової оплати за відповідні послуги Виконавця;

- розміщенням Замовником Замовлення на послуги Виконавця за допомогою сайту Виконавця і/або за допомогою мобільного додатку «Instagram».

**2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**

2.1. Цей Договір укладається між Замовником і Виконавцем у формі договору приєднання відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України та діє до виконання Сторонами своїх обов’язків.

2.2. Публікація (розміщення) тексту Договору на сайті Виконавця є офіційною пропозицією (Публічною Офертою) Виконавця, що адресована невизначеному колу осіб відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України укласти з ним договір про надання послуг на умовах договору приєднання.

2.3. У випадку прийняття умов даної Оферти, Замовник погоджується з усіма умовами цього Договору і підтверджує, що йому зрозумілі всі його положення.

2.4. Ця Оферта є відкритим і загальнодоступним документом. Чинна версія Договору розміщується за адресою: juliakrilyk.com.ua і є доступною для ознайомлення до моменту здійснення Замовником акцепту умов Договору.

2.5. Виконавець має право змінювати або доповнювати Договір в будь-який момент без попереднього або наступного повідомлення, що оприлюднюється за 10 днів до набрання ними чинності і доводяться до загального відома за допомогою публікації на Сайті Виконавця.

2.6. Обов'язок ознайомлення з діючою редакцією Договору покладається на Замовника.

2.7. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов.

**3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.1. Цей Договір визначає особливості надання Виконавцем індивідуальних консультацій, проведення лекцій, передачу для опрацювання Замовнику зошитів для самостійного опрацювання і відеоуроків до них, в тому числі, але не виключно, в обсязі та на умовах, передбачених цим Договором, а Замовник зобов’язаний оплатити послуги у порядку та строки обумовлені Сторонами.

3.2. Виконавець відповідно до узгоджених Сторонами доручень:

а) за запитом Замовника надає індивідуальні консультації, проводить лекції в межах роботи з темою психічного здоров’я;

б) надає Замовнику через засоби електронного зв’язку або поштовим відправленням зошити для самостійного опрацювання, що розміщені на Сайті Виконавця.

3.3. При виконанні зобов’язань, передбачених в п. 3.2. Замовник керується національним законодавством України і цим Договором.

3.4. Замовник зобов'язується:

а) своєчасно забезпечувати всім необхідним для виконання доручень, передбачених цим Договором, зокрема, інформацією;

б) своєчасно оплачувати послуги Виконавця.

**4. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

4.1. Укладання Договору проводиться через приєднання Замовника до Публічної Оферти шляхом повного і беззастережного прийняття (акцептування) ним умов цього Договору в цілому, без будь-яких умов, вилучень і зауважень.

4.2. Замовник підтверджує, що до укладення цього Договору він був повністю та належним чином ознайомлений з усіма його положеннями та прийняв їх із власної волі без будь-якого примусу.

4.3. Замовник здійснює акцепт Договору (тобто дає свою пряму та безвідкличну згоду на дотримання всіх його умов) шляхом сукупного або окремого виконання хоча б однієї з наступних дій:

- заповненням та/або передачею Замовником Виконавцю заявки про замовлення послуг на Сайті Виконавця і/або за допомогою соціальних мереж Виконавця;

- перерахуванням грошових коштів на банківський рахунок Виконавця в якості

оплати або часткової оплати за відповідні послуги Виконавця;

- отриманням та/або заповненням зошита для самостійного опрацювання, що знаходиться на сайті Виконавця;

4.4. Договір, за умови дотримання порядку його акцептування, вважається укладеним в простій письмовій формі, вступає в силу з моменту акцепту і діє протягом усього терміну отримання послуг, або до моменту його розірвання на підставах, визначених умовами Договору та/або нормами чинного законодавства України.

4.5. Закінчення дії Договору не звільняє сторони від виконання взятих на себе зобов’язань.

4.6. Укладання Договору означає, що Замовник: у необхідному для нього обсязі ознайомився з правилами надання послуг; визнає професійну придатність Виконавця і правила здійснення всіх дій, описаних в цьому Договорі та приймає всі умови вказаного Договору без зауважень.

**5. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Отримувати необхідну та достовірну інформацію про Виконавця, обсяг наданих ним послуг, а також іншу інформацію, пов’язану з наданням послуг.

5.1.2. Контролювати надання послуг Виконавцем.

5.1.3. Відмовитись від надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору.

5.2. Замовник зобов’язується:

5.2.1. Надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для ідентифікації Замовника.

5.2.2. Повідомити прізвище, ім’я та по батькові, засоби зв’язку, суть послуги, а також іншу додаткову інформацію при її запиті Виконавцем.

5.2.3. При зверненні до Виконавця за наданням послуг, не порушувати вимог чинного законодавства та прийнятих суспільство норм моралі та моральності, не використовувати результати надання послуг Виконавцем, в результаті чого можуть бути порушені права та законні інтереси Виконавця та/або третіх осіб.

5.2.4. Своєчасно оплачувати послуги Виконавця, в порядку, розмірі і в строки, що визначені Договором.

5.2.5. Підготувати та надати Виконавцю всі необхідні матеріали для виконання робіт.

5.2.6. Під час користування послугами керуватися довідковою інформацією, що розміщена у відповідному розділі на сайті juliakrilyk.com.ua .

5.2.7. У разі виникнення претензій щодо наданих Виконавцем послуг письмово у вільній формі повідомити про це Виконавця протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту, коли Замовникові стало відомо про невиконання або неналежне виконання Виконавцем його зобов'язань за цим Договором.

5.2.8. Унеможливити доступ до всіх матеріалів, які надає Виконавець Замовнику третім особам.

5.2.9. Дотримуватися законодавства України, що стосується охорони авторських прав Виконавця.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Залучати для здійснення своїх обов’язків третіх осіб, які мають необхідну кваліфікацію для надання конкретного виду послуги.

5.3.2. Перевіряти надану Замовником інформацію, а також виконання Замовником умов Договору.

5.3.3. Відмовити Замовнику у наданні послуг у випадках, якщо:

а) замовник порушив свої зобов’язання щодо оплати послуг;

б) замовник використовує результати наданих послуг у протиправних цілях, що шкодить або може зашкодити правам та законним інтересам Виконавця та/або третіх осіб;

в) замовник не надав доступ до об’єкту надання послуг (робіт);

г) замовник не надав всі необхідні матеріали для виконання робіт;

ґ) замовник надав недостовірну або не повну інформацію, або не надав її взагалі;

д) замовник не згоден з умовами даного Договору;

е) замовник надав неналежний матеріал для роботи який унеможливлює надання послуг.

5.3.4. Змінювати або доповнювати Договір в будь-який момент без попереднього або наступного повідомлення, що оприлюднюється за 10 днів до набрання ними чинності і доводяться до загального відома за допомогою публікації на Сайті juliakrilyk.com.ua. Обов'язок ознайомлення з діючою редакцією Договору покладається на Замовника.

5.4. Виконавець зобов’язується:

5.4.1. Забезпечувати Замовнику можливість отримання послуг належної якості.

5.4.2. Забезпечувати Замовнику можливість отримання інформації з питань надання послуг.

5.4.3. Забезпечувати Замовнику можливість отримання ним послуг.

5.4.4. У разі неможливості надання послуги з вини Виконавця, невідкладно повідомити Замовника про неможливість та узгодити дату та час надання послуги.

5.4.5. Дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних» при обробці персональних даних Замовника.

**6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

6.1. Замовник своєчасно та в повному обсязі сплачує вартість наданих йому послуг, згідно тарифів, встановлених Виконавцем.

6.2.Вартість послуг визначається у виставленому Виконавцем рахунку або Акті наданих послуг.

6.3. Замовник сплачує послуги шляхом перерахування грошових коштів за послуги на поточний рахунок Виконавця.

6.4. Замовник зобов’язаний внести повну оплату за послуги Виконавця, після цього отримує доступ до матеріалів, які надає Виконавець.

6.5. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати тарифи на послуги.

6.6. У разі відмови Замовником від Замовлення, передоплата Виконавцем Замовнику не повертається.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку порушення Договору , Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини чи умислу.

7.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Такими обставинами є: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, епідемії, будь-які військові дії, катастрофи, аварії, страйки, забороняючі акти органів держаної влади (у т.ч. числі місцевих) та інші форс-мажорні обставини подібного роду.

7.5. Виконавець не несе відповідальність:

- за зміст даних Замовника, а також за зміст будь-якої інформації, що вноситься Замовником при замовленні послуг.

- у разі тимчасової непрацездатності сайту juliakrilyk.com.ua через такі причини: планові або позапланові технічні чи профілактичні роботи, технічні збої інтернет-провайдерів, комп’ютерних мереж, серверів та засобів, а також протиправні дії третіх осіб або форс-мажорні обставини.

При цьому Виконавець бере на себе обов’язок докласти максимум зусиль для відновлення працездатності в найкоротший термін.

- за втрату інформації щодо доступу до сайту juliakrilyk.com.ua , що відбулася з вини користувача, а також за будь-які наслідки, що можуть виникнути в результаті цього.

- за жодні наслідки порушення безпеки, зокрема порушення чи псування даних, що відбулися внаслідок доступу третіх осіб до сайту juliakrilyk.com.ua .

7.6. Виконавець за жодних обставин не несе відповідальності за порушення Замовником інтелектуальних прав Виконавця.

7.7. Замовнику забороняється створювати, завантажувати, розміщувати, копіювати інформацію, матеріали або зображення з порушенням інтелектуальних прав Виконавця.

7.8. Виконавець володіє винятковими правами на об’єкти права інтелектуальної власності, пов’язані з матеріалами, що розміщені на сайті juliakrilyk.com.ua. Будь-яке використання матеріалів, програм та сервісів Виконавця, не призводить до передачі Замовнику будь-яких прав інтелектуальної власності на них.

**8. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ**

8.1. Суть питань, з якими звертається Замовник до Виконавця, зміст переданої Замовником інформації (відомостей) Виконавцю, зміст наданих Виконавцем послуг Замовнику, а також всі матеріали, що розміщені на сайті juliakrilyk.com.ua складають конфіденційну інформацію.

8.2. Дана інформація та передані для надання послуг матеріали, а також матеріали, створені в результаті надання послуг, не підлягають розголошенню і передачі третім особам.

8.3. Інформація, що зазначена в п.8.1. не підлягає розголошенню третім особам протягом строку дії Договору, також після його припинення.

**9. ВИРІШЕНЯ СПОРІВ І РОЗБІЖНОСТЕЙ**

9.1. При виникненні спорів і розбіжностей по даному Договору, або у зв’язку з ним, Сторони будуть здійснювати всі необхідні заходи для досягнення згоди шляхом переговорів (досудове письмове врегулювання спорів - обов’язкове).

9.2. Суперечки за Договором, які не врегульовані шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку, за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного законодавстваУкраїни.

**10. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Дійсний договір Публічної оферти діє з моменту приєднання до нього Замовника.

10.2. Термін дії договору необмежений.

10.3. Клієнт має право розірвати дійсний договір при невиконанні його умов Виконавцем або при відсутності необхідності в послугах. Про розірвання договору Замовник зобов’язаний письмово повідомити Виконавця.

10.4. Після розміщення дійсного Договору Публічної оферти на сайті Виконавця всі попередні погодження, які вступають з ним в протиріччя, втрачають силу.

10.5. У разі необхідності, за бажанням Замовника даний Договір може бути оформлений у письмовій формі. Доповнення, оформлені в письмовому вигляді та підписані сторонами з метою виконання даного договору, є його невід’ємною частиною.

**11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей договір регулюється чинним законодавством України.

11.2. Виконавець зберігає конфіденційність даних та інформації, отриманої від Замовника при укладанні Договору або в ході його виконання і може їх розповсюдити виключно в порядку та випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

11.3. Замовник надає безумовну згоду на зберігання і обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Замовника з метою, що пов’язана з виконанням даного Договору та наслідків його виконання, або невиконання. Замовник надає Виконавцю свою згоду на обробку всіх його персональних даних без обмеження терміну зберігання та терміну обробки персональних даних.

11.4. Визнання будь-якого положення або пункту даного Договору чи додатків до нього не дійсним, не впливає на дійсність решти положень і умов Договору.

11.5. Під час виконання даного Договору будь-які матеріали, листи та інформація передані одна одній Сторонами засобами електронної пошти та іншими засобами зв’язку будуть вважатися офіційними та такими, що мають юридичну силу та становлять невід’ємну частину даного Договору.

11.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чиним законодавством, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

**12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
| **Фізична особа-підприємець****Крілик Юлія Андріївна**Адреса: код ЄДРПОУ 3502002929 р/р UA733220010000026005310091312 уПАТ «Монобанк» тел. +38 063 868 03 19**ФОП\_\_\_\_\_\_\_\_/Крілик Ю.А./** |  |